

Nota integrativa al Bilancio di Esercizio 2024

Signori Consiglieri e Partecipanti,

sottoponiamo alla Vostra attenzione il progetto di Bilancio d'Esercizio annuale per l'anno 2024 per la Fondazione Venezia Capitale Mondiale della Sostenibilità / Venice Sustainability Foundation (FVCM/SVSF).

CRITERI DI FORMAZIONE

Il bilancio d'esercizio è stato redatto facendo riferimento agli artt. 2435 e seguenti del Codice Civile in materia di bilancio, integrati dai principi contabili per gli enti non profit, per tener conto delle finalità della Fondazione Venezia Capitale Mondiale della Sostenibilità (nel seguito anche la Fondazione) e delle specifiche disposizioni statutarie della stessa.

Il bilancio, costituito dal Rendiconto di Gestione, dallo Stato Patrimoniale e dalla Nota Integrativa, è stato redatto nel presupposto della continuità di svolgimento delle finalità statutarie della Fondazione.

Gli schemi di bilancio contengono i dati comparativi con l'esercizio 2023, secondo esercizio contabile della Fondazione, costituita nel corso del mese di marzo 2022.

In ottemperanza alle disposizioni dello statuto, il Comitato di Gestione ha affidato l'incarico di revisione del bilancio per l'esercizio con chiusura al 31 dicembre 2024 alla società di revisione KPMG S.p.A..

Nella predisposizione del bilancio con chiusura al 31 dicembre 2024 sono stati tenuti in considerazione i principi della chiarezza, della veridicità, della correttezza e della effettiva esplicitazione degli obiettivi posti dall'organizzazione.

La struttura di bilancio adottata è volta a fornire la più approfondita informativa comparabile nel tempo. Tutte le poste indicate corrispondono ai valori desunti dalla contabilità. La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato. L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Il presente bilancio è espresso in unità di Euro.

CRITERI DI VALUTAZIONI E PRINCIPI CONTABILI

Nel seguito vengono descritti i principi contabili utilizzati per la predisposizione del bilancio ed i relativi criteri di valutazione applicati.

a) Immobilizzazioni

Immateriali: Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene, con indicazione in forma esplicita degli ammortamenti e delle svalutazioni effettuate. Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minore valore; questo non è mantenuto se nei successivi esercizi vengono meno le ragioni della rettifica effettuata. L'iscrizione e la valorizzazione delle poste inserite nella categoria delle immobilizzazioni immateriali sono state operate con

il consenso dell'organo di Controllo. Sono incluse le spese di impianto il cui valore viene distribuito in cinque esercizi per quote costanti, secondo il dettato della norma civilistica e dei Principi Contabili.

Materiali: Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante. Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione. Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minor valore.

b) Crediti: I crediti, sia dell'attivo immobilizzato che dell'attivo circolante, sono rilevati al loro valore nominale, tenendo conto del fattore temporale e del valore presumibile di realizzo.

c) Titoli non immobilizzati: Nella nota integrativa del bilancio d'esercizio, i Titoli sono descritti e valutati in conformità ai principi contabili nazionali e alle normative del Codice Civile. I titoli che non costituiscono immobilizzazioni sono quelli che non sono destinati a permanere durevolmente nel patrimonio aziendale, ma vengono acquistati con l'intento di essere negoziati nel breve periodo.

Questi titoli rientrano tra le attività finanziarie circolanti e includono Titoli di Stato a breve scadenza. In bilancio, questi titoli vengono iscritti nell'attivo circolante, in contrapposizione ai titoli classificati come immobilizzazioni finanziarie, che sono destinati a rimanere nell'azienda per lungo tempo.

Vengono iscritti in bilancio al costo di acquisto o di sottoscrizione, eventualmente rettificato per tener conto di perdite di valore durevoli. Tuttavia, alla fine dell'esercizio, il valore dei titoli deve essere confrontato con il loro valore di mercato. Se il valore di mercato è inferiore al costo di acquisto, si procede a una svalutazione con l'iscrizione di una perdita di valore a conto economico. Al contrario, se il valore di mercato è superiore, il principio della prudenza impone che non venga registrato alcun utile latente. Questa regola si basa sul criterio del minore tra costo e valore di mercato, tipico delle attività circolanti, per garantire una rappresentazione prudentiale del valore dei titoli in bilancio.

d) Disponibilità liquide: Rappresentano i saldi attivi dei depositi bancari e il denaro in cassa alla chiusura dell'esercizio. I depositi bancari sono valutati al presumibile valore di realizzo, mentre il denaro in cassa è valutato al valore nominale.

e) Ratei e risconti: determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica e temporale dell'esercizio.

f) Debiti: I debiti sono rilevati al loro valore nominale, tenendo conto del fattore temporale e del valore presumibile di realizzo.

g) Proventi e oneri: Proventi ed oneri sono iscritti in bilancio per competenza temporale.

La Fondazione si avvale per i propri scopi di un Fondo di Gestione, la cui composizione è meglio descritta nello Statuto, in particolare nell'art. 6.

La Fondazione non è un soggetto passivo d'imposta ai fini IVA. Pertanto l'IVA addebitata non è detraibile e tutti gli oneri sostenuti sono comprensivi dell'IVA, laddove applicabile e quale onere accessorio.

ANALISI DELLE VOCI DEL BILANCIO D'ESERCIZIO 2024

RENDICONTO DI GESTIONE

RICAVI E PROVENTI

APPORTI DEI CO-FONDATORI

Si richiama che ciascun Socio Co-Fondatore della Fondazione si è impegnato a versare un contributo finanziario triennale pari a **Euro 100.000,00**, suddiviso in tre rate annuali.

La situazione al 31 dicembre 2024 è la seguente:

- **21 Soci Co-Fondatori**, ammessi nel corso del 2022, hanno completato il proprio impegno contributivo al termine dell'esercizio 2024;
- **11 Soci Co-Fondatori**, entrati a far parte di VSF nel 2023, concluderanno il versamento nel 2025;
- **2 nuovi Soci Co-Fondatori** (Unioncamere e AVL Italia), ammessi nel 2024, completeranno il versamento entro il 2026.

La presente voce include esclusivamente i contributi dei Soci Co-Fondatori versati nel corso dell'esercizio 2024, a condizione che la relativa quota sia stata versata o l'ammissione perfezionata entro la data di chiusura del bilancio.

Il **totale complessivo delle quote versate nel 2024** ammonta a **Euro 1.092.500,00**.

Si segnala, infine, che un Socio Co-Fondatore (TIM) ha effettuato un versamento in eccesso pari a **Euro 1.000,00**. Tale importo è stato registrato tra gli **"Anticipi"**, quale acconto sulla quota di partecipazione per l'esercizio 2025.

APPORTO DEI FONDATORI ENTI TERRITORIALI

Al 31 dicembre 2024, il valore complessivo di questa voce ammonta a **Euro 80.000,00** e comprende gli apporti dei Soci Fondatori Regione del Veneto e Comune di Venezia.

Entrambi gli Enti, in fase di costituzione di VSF, hanno deliberato un contributo annuale pari a **Euro 30.000,00** ciascuno, per una durata di 3 anni, finalizzato al sostegno del funzionamento della Fondazione.

Nel corso del 2024, la Regione del Veneto ha deliberato uno stanziamento aggiuntivo di **Euro 20.000,00**, da sommarsi al contributo ordinario di **Euro 30.000,00** già previsto con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1839 del 29 dicembre 2021. Il contributo complessivo della Regione per l'anno 2024, pari a **Euro 50.000,00**, è stato regolarmente versato alla Fondazione in data 14 gennaio 2025.

EROGAZIONI LIBERALI

Si rinvia al paragrafo f) "Godimento beni di terzi" per maggiori dettagli in merito alla cessazione dell'erogazione liberale da parte di Assicurazioni Generali S.p.A., precedentemente destinata alla copertura del canone di locazione della sede operativa della Fondazione. Tale variazione è conseguente alla modifica degli accordi contrattuali, attualmente regolati da un contratto di locazione a titolo gratuito.

RICAVI DA RACCOLTA FONDI

Nel corso dell'esercizio 2024, la Fondazione ha raccolto contributi finalizzati al sostegno di specifiche iniziative, per un importo complessivo pari a **Euro 77.500,00**. Tale importo comprende:

- **Euro 52.000,00** raccolti a parziale copertura delle spese per l'allestimento della mostra *"Waterproof – A Tale in Images"*, tenutasi presso l'Arsenale di Venezia da maggio a novembre 2024. Parte di tale contributo è stata destinata anche al finanziamento della conferenza *"Dalla protezione all'innovazione"*, evento aggiuntivo al Programma di Indirizzo 2024, svoltosi in occasione dell'inaugurazione della mostra durante il Salone Nautico di Venezia 2024;
- **Euro 500,00** ricevuti dall'Università Ca' Foscari Venezia a parziale copertura di un seminario collegato all'iniziativa *"Waterproof"*, anch'esso non previsto inizialmente nel Programma di Indirizzo 2024, che ha rappresentato un momento di approfondimento sui temi progettuali della mostra;

- **Euro 20.000,00** erogati dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale – Porti di Venezia e Chioggia, destinati all'organizzazione di una serata seminariale sulla portualità veneta, nell'ambito del roadshow *#veneziasoluzioniperilfuturo*, incluso nel Programma di Indirizzo 2024;
- **Euro 5.000,00** da Edison S.p.A. a sostegno delle spese di organizzazione del *Venice Hydrogen Forum* (Venezia, 18-19 ottobre 2024), iniziativa compresa nel Programma di Indirizzo 2024.

RICAVI DA ATTIVITA' FINANZIARIE

I ricavi da attività finanziarie rappresentano gli introiti derivanti da investimenti e operazioni di natura finanziaria, inclusi gli interessi su depositi bancari e titoli. Tali ricavi sono generati dalla valorizzazione della liquidità e del patrimonio della Fondazione, contribuendo alla sua sostenibilità economica, in affiancamento ad altre fonti di entrata quali quote di partecipazione, sovvenzioni e donazioni.

Al 31 dicembre 2024, l'ammontare complessivo è pari a **Euro 31.092,86**, così suddiviso:

- **Euro 15.094,37** da interessi attivi su rapporti bancari, derivanti dalla valorizzazione della giacenza media di Euro 770.000,00 sul conto corrente Unicredit, e un tasso attivo lordo medio del 1,96%;
- **Euro 15.998,49** da interessi su altri investimenti finanziari, relativi all'acquisto di titoli di Stato (BOT e BTP) con durata non superiore a 24 mesi si riferiscono ad un investimento medio di Euro 680.000,00 e un tasso d'interesse lordo medio del 2,75%.

Le somme sono registrate a bilancio al lordo dell'imposta sostitutiva prevista dalla normativa fiscale e includono i ratei degli interessi maturati al 31 dicembre 2024, il cui accredito effettivo avverrà nel 2025.

PROVENTI COMPLESSIVI - FONDO DI GESTIONE

In definitiva, dunque, i proventi complessivi relativi all'esercizio 2024 ammontano a **Euro 1.281.501,22**. Essi compongono il Fondo di Gestione¹ e sono meglio dettagliati di seguito. Rispetto all'esercizio 2023 il totale dei ricavi è aumentato di **Euro 18.390,63** come dettagliato nella tabella qui sotto riportata.

RENDICONTO DI GESTIONE	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
A) RICAVI (FONDO DI GESTIONE)			
1) Proventi e apporti dei fondatori			
Proventi all'atto di costituzione	0,00	0,00	0,00
Quote annuali Soci co-fondatori	1.092.500,00	1.055.500,00	37.000,00
Contributo annuale Enti Territoriali	80.000,00	80.000,00	0,00
2) Erogazioni liberali			
GENERALI SPA per locazione	0,00	97.600,00	-97.600,00
A TOTALE RICAVI	1.172.500,00	1.233.100,00	-60.600,00
C) RICAVI (DA RACCOLTA FONDI)			
Attrazione sponsorizzazioni e liberalità	77.500,00	30.000,00	47.500,00
C TOTALE RICAVI (DA RACCOLTA FONDI)	77.500,00	30.000,00	47.500,00
D) RICAVI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E STRAORDINARIE			
Da rapporti bancari	15.094,37	0,00	15.094,37
Da altri investimenti finanziari	15.998,49	0,00	15.998,49
Sopravvenienze e arrotondamenti attivi	408,36	10,59	397,77
D TOTALE RICAVI DA ATTIVITA' FINANZIARIE	31.501,22	10,59	31.490,63
TOTALE RICAVI E PROVENTI	1.281.501,22	1.263.110,59	18.390,63

¹ Si ricorda che il Fondo di Gestione è costituito da qualsiasi apporto non espressamente destinato a incrementare il patrimonio della Fondazione e utilizzato per l'adempimento dei compiti della Fondazione.

ONERI E COSTI

Il totale complessivo delle spese sostenute nel 2024 ammonta a **Euro 807.687,80**, qui di seguito articolate.

COSTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

1) MATERIALI DI CONSUMO E SPESE GENERALI

Il totale delle spese sostenute nel corso del 2024 ammonta a **Euro 9.151,96** e include:

- **Cancelleria:** nel 2024 sono stati spesi **Euro 1.620,94** per le forniture di cancelleria e altri materiali di consumo funzionali alla gestione ordinaria delle attività della sede.
- **Spese Amministrative varie:** nel 2024 queste ammontano a **Euro 7.531,02** e sono riferite a: spese postali, canoni per servizi digitali (PEC, servizi di posta Google), registrazione dominio web e altre spese di natura amministrativa. Il conto include le spese sostenute per il collegamento e il funzionamento delle attrezzature elettroniche e informatiche (cavi, cavi di rete, prolunghe, multiprese e adattatori) e altre forniture d'ufficio di modesta entità (quali, a titolo di esempio, cestini e appendini)². Il conto registra, infine, le spese sostenute per l'accoglienza degli ospiti in sede: caffè, acqua minerale, ecc. (rientranti nella voce "spese di rappresentanza").

2) COSTI PER SERVIZI

I costi per servizi delle attività istituzionali possono essere riferiti a **due principali categorie:**

- le spese per **servizi e per il funzionamento dell'ente** (sede operativa, consulenze, missioni staff e per il funzionamento degli organi sociali);
- le spese **per l'implementazione delle attività progettuali della Fondazione** (oneri per attività progettuali e progetti di comunicazione/promozione/divulgazione).

Al termine del primo triennio di attività, l'analisi dei costi sostenuti e registrati a bilancio ha consentito di affinare in modo significativo le previsioni per i prossimi esercizi. Se inizialmente tali stime erano formulate in assenza di dati storici di riferimento, oggi è possibile elaborare previsioni con un margine di incertezza sensibilmente ridotto, migliorando così l'accuratezza della pianificazione economico-finanziaria.

SPESE PER SERVIZI E PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

A) SEDE OPERATIVA

Si tratta dei costi ricorrenti relativi al funzionamento della sede, incluse le utenze, le cui principali voci sono: energia elettrica, pulizie, TARI, assicurazioni e i canoni per il pacchetto dei servizi digitali offerti da Google (mail, gdrive, gmeet, etc). Queste voci, il cui totale ammonta a **Euro 24.058,63**, vengono dettagliate di seguito e nella tabella successiva:

- **Energia elettrica:** si ricorda che il contratto di locazione stipulato con Assicurazioni Generali S.p.A. ha previsto il trasferimento dell'intestatario delle utenze alla Fondazione. Il totale della spesa annuale per l'energia elettrica ammonta a **Euro 3.623,57**, in linea con l'esercizio precedente.
- **Pulizie della sede:** la Fondazione ha stipulato un contratto di servizio per la pulizia degli spazi locati (uffici e servizi igienici) con la ditta IdealService Srl. Il costo annuale del servizio contrattato ammonta ad **Euro 8.692,50**.
- **TARI - Tassa comunale sui Rifiuti:** tra i servizi attivati dalla Fondazione a seguito della stipula del contratto di locazione con Assicurazioni Generali S.p.A, la tassa comunale per l'asporto dei rifiuti è un onere dovuto sulla base della tipologia delle attività svolta (attività d'ufficio) e proporzionale alla metratura della sede. Il totale della tassa per l'anno 2024 ammonta a **Euro 6.561,35**. Il decremento, rispetto all'esercizio 2023, è dovuto a una revisione degli spazi assegnati nel contratto.
- **Assicurazioni RC/D&O (Directors and officers):** la spesa sostenuta ammonta a **Euro 1.633,49** e si riferisce alla polizza assicurativa stipulata con DUAL a copertura della responsabilità civile dei membri degli organi statutari e dei soggetti apicali della Fondazione.
- **Assicurazione multirischi sede:** il premio annuale della polizza ammonta a **Euro 419,07**. La polizza multirischi stipulata con UNIPOLSAI, a copertura del rischio locativo, è stata sottoscritta per far fede a quanto previsto dal contratto di locazione stipulato con Assicurazioni Generali S.p.A

² Si ricorda che la sede è stata consegnata ammobiliata, ma sprovvista di ogni attrezzatura.

- **Canoni per servizi WEB:** si tratta dei servizi digitali a canone offerti da Google (mail, gdrive, gmeet, etc) attivati per lo staff della Fondazione e la segreteria. Il conto include, inoltre, il canone annuale per la mail certificata (PEC). Il totale di questi costi nel 2024 ammonta a **Euro 3.128,65**.

RENDICONTO DI GESTIONE	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
2) COSTI PER SERVIZI			
SPESE SEDE OPERATIVA			
Energia Elettrica	3.623,57	3.489,44	134,13
TARI - Tassa comunale sui Rifiuti	6.561,35	6.930,07	-368,72
Pulizie sede	8.692,50	7.638,33	1.054,17
Manutenzioni	0,00	235,46	-235,46
Assicurazione RC/D&O (directors and officers)	1.633,49	1.493,40	140,09
Assicurazione Multirischi Sede	419,07	387,30	31,77
Canoni per servizi WEB	3.128,65	2.436,48	692,17
TOTALE	24.058,63	22.610,48	1.448,15

B) CONSULENZE

La spesa per servizi di tipo consulenziale ammonta a **Euro 60.315,49** e include gli oneri di competenza relativi a servizi forniti da professionisti per assistenza di varia natura. Qui di seguito il dettaglio:

- **Consulenza segreteria societaria:** ammonta a **Euro 9.516,00** e si riferisce ai servizi di consulenza societaria (preparazione, assistenza e verbalizzazione delle adunanze degli organi sociali).
- **Consulenza contabile fiscale:** ammonta a **Euro 8.881,60** e include consulenza amministrativa e fiscale dell'attività VSF, verifica della regolare tenuta della contabilità, supporto alla stesura del Bilancio d'Esercizio e il calcolo delle Imposte d'esercizio.
- **Consulenza legale:** ammonta a **Euro 16.824,30** si riferisce allo studio delle modifiche statutarie, alle attività di revisione e stesura dei contratti, alle consulenze su tematiche obbligatorie per legge quali la Privacy, anticorruzione e trasparenza implementate o in fase di implementazione.
- **Consulenza del lavoro:** ammonta a **Euro 2.975,24** e si riferisce ai servizi di consulenza ricevuti per la gestione del personale dipendente e dei collaboratori quali: registrazioni contratti di lavoro, elaborazione paghe, calcolo ritenute e contributi e invio denunce agli Enti Previdenziali.
- **Revisione contabile:** ammonta ad **Euro 7.039,15** e si riferisce all'attività di revisione del bilancio, svolta da una società di revisione esterna (KPMG) sulla base di quanto previsto dallo Statuto VSF.
- **RSPP e Documento Valutazione Rischi (DVR):** ammonta a **Euro 1.903,20** a favore di una figura³ che valuta i rischi a cui sono esposti i lavoratori di un'azienda ed elabora le procedure per ridurli e i piani di intervento necessari in caso di eventi negativi. L'importo include l'aggiornamento del DVR.
- **Manutenzione e assistenza informatica:** ammonta a **Euro 13.176,00** e si riferisce alle spese per la manutenzione del sistema informatico della sede, che includono anche: installazione e configurazione della dotazione informatica, aggiornamento software, assistenza agli utenti finali e durante le riunioni degli organi sociali

Lo schema seguente riassume le spese sostenute per le attività di tipo consulenziale.

RENDICONTO DI GESTIONE	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
CONSULENZE			
Consulenza segreteria societaria	9.516,00	11.863,28	-2.347,28
Consulenza contabile fiscale	8.881,60	12.609,75	-3.728,15
Consulenza legale	16.824,30	3.019,74	13.804,56
Consulenza del lavoro	2.975,24	1.614,91	1.360,33
Revisione contabile	7.039,15	6.983,28	55,87
RSPP e Documento Valutazione Rischi (DVR)	1.903,20	2.727,92	-824,72
Manutenzione e assistenza informatica	13.176,00	12.200,00	976,00
TOTALE	60.315,49	51.018,88	9.296,61

³ Prevista dal DL 81/2008.

C) MISSIONI STAFF E ORGANI SOCIALI

Si tratta di voce riferita a rimborsi spesa per trasporti, vitto e alloggio dei dipendenti e collaboratori nelle missioni di carattere extra-progettuale (quali, ad esempio: partecipazione a seminari e conferenze, meeting con il Presidente). Includono anche le spese di viaggio del Presidente e del Direttore Generale nell'esercizio delle rispettive attività istituzionali e le altre spese sostenute in occasione delle riunioni degli organi sociali.

RENDICONTO DI GESTIONE	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
MISSIONI STAFF E ORGANI SOCIALI			
Vitto e alloggio Organi Sociali	1.370,42	1.975,40	- 604,98
Trasporti Organi Sociali	9.389,89	8.776,27	613,62
TOTALE	10.760,31	10.751,67	8,64

D) SPESE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

1. Attività delle aree tematiche (i cd. "cantieri di attività")

Nel 2024 sono stati spesi **Euro 45.067,04** per il sostegno e lo sviluppo di progetti legati alle aree tematiche della Fondazione, di cui i principali interventi sono qui di seguito citati:

- 1. Transizione energetica e ambiente (TEA):** Progetti come *Circular Venice*, il Forum Acquisti Verdi Veneto e *Venezia Città Circolare*, che promuovono soluzioni innovative e pratiche sostenibili per affrontare le sfide ambientali, favorendo la creazione di una città più resiliente e a basse emissioni.
- 2. Venezia Città Campus (VCC):** Iniziative come il Polo dell'Acqua, la creazione di alloggi per studenti e un progetto urbano adattativo, sviluppati in sinergia con istituzioni come la Marina Militare, per trasformare Venezia in un polo di innovazione accademica e culturale.
- 3. Residenzialità:** Progetti di sviluppo residenziale sostenibile, in collaborazione con IUAV e ATER, per rispondere alle esigenze abitative della città, con particolare attenzione alla sostenibilità e all'accessibilità.
- 4. Turismo sostenibile:** incontri di discussione tra i principali stakeholder istituzionali del turismo, dedicati alla analisi delle problematiche settoriali ed al confronto delle policy e soluzioni individuate.
- 5. Innovazione e acceleratore VeniSIA:** iniziative legate alla definizione di scenari di sviluppo dell'economia spaziale in Veneto, incluso una conferenza di discussione e uno studio dell'impatto potenziale dell'economia dello spazio in Veneto.
- 6. Inclusione sociale:** compartecipazione in iniziative di crowdfunding civico, attività educative e di sensibilizzazione rivolte ai giovani, finalizzati a promuovere l'empowerment delle comunità e a rafforzare la partecipazione attiva nella co-progettazione sociale, promossi dal Comune di Venezia.

2. Progetto trasversale - Studio Scenario Obiettivo di Sostenibilità Integrata

Vsf sta sviluppando, nell'ambito del progetto trasversale "Scenario Obiettivo di Sostenibilità Integrata", la definizione di un (o più) Indice di Sostenibilità Integrata (ambientale, economico, sociale e culturale), anche detto IVSI, che consenta a Vsf di rappresentare e valutare lo stato di sostenibilità del sistema urbano di Venezia in tutte le sue proiezioni. Le spese ammontano a **Euro 59.635,74** e includono:

- il costo di una risorsa dedicata con contratto di collaborazione per **Euro 15.348,84**;
- due incarichi di tipo consulenziale per la raccolta dei dati e la ricerca a supporto del progetto per **Euro 18.744,20**;
- un accordo del valore complessivo di **Euro 25.000,00** con CORILA, che ha partecipato al progetto mettendo a disposizione i propri esperti nei 3 sottoprogetti (SP) in cui esso è articolato, ovvero:
 - SP1 – Storia della resilienza di Venezia
 - SP2 – Osservatorio sulla Sostenibilità di Venezia
 - SP3 – Scenario di sostenibilità integrata.
- Spese varie di missione per **Euro 542,70**.

Si ricorda che il project manager di questa attività è una risorsa distaccata a titolo gratuito dal socio Co-fondatore Almaviva.

3. Progetto trasversale - Organizzazione Biennale della Sostenibilità 2025 (BS25)

Nel corso dell'esercizio 2024 sono state avviate le attività preliminari relative all'organizzazione della Biennale della Sostenibilità 2025, manifestazione promossa dalla Fondazione e ricompresa tra le iniziative strategiche del prossimo esercizio. Le attività svolte hanno riguardato le:

- definizione del tema e dei contenuti generali dell'evento;
- elaborazione di una prima bozza di programma generale BS25, comprendente sia iniziative proprie VSF, sia eventi collaterali.
- progettazione preliminare/concettuale della mostra "Intelligent Venice", iniziativa principale BS25;

Alla chiusura dell'esercizio, i costi preparatori sostenuti ammontano a **Euro 6.000,00**. Tali oneri, rilevati a conto economico, sono funzionali alla realizzazione dell'evento e rappresentano la base organizzativa e progettuale su cui si andrà articolando la manifestazione nel 2025.

4. Progetto "WaterProof Venice" e Conferenza "Dalla protezione all'innovazione"

La mostra *Waterproof Venice* è stata concepita come un'installazione concettuale e sperimentale, realizzata mediante l'impiego di algoritmi di Intelligenza Artificiale per visualizzare e interpretare iniziative, visioni e progetti promossi da diversi Soci della Fondazione. L'iniziativa ha avuto l'obiettivo di valorizzare Venezia e la sua laguna come contesto esemplare di sperimentazione per soluzioni innovative legate alla transizione ecologica e alla sostenibilità, con particolare attenzione all'equilibrio tra impatto ambientale ridotto, sviluppo economico e qualità della vita. L'installazione ha rappresentato in modo dinamico l'impegno della Fondazione nel favorire un dialogo costruttivo tra gli attori del territorio, proponendo un modello integrato di sviluppo sostenibile potenzialmente replicabile in altri contesti.

Il costo complessivo sostenuto per la realizzazione dell'iniziativa è pari a **Euro 120.000,00**.

Grazie alla campagna di raccolta fondi a sostegno della mostra "Waterproof Venice" – che ha generato contributi per complessivi **Euro 52.000,00** (si veda la sezione "Ricavi da raccolta fondi") – è stato possibile finanziare un'attività aggiuntiva: la conferenza "Dalla protezione all'innovazione: gli investimenti nelle infrastrutture e i piani di rilancio sostenibile per Venezia nell'era del MOSE", organizzata nell'ambito del Salone Nautico di Venezia 2024. L'evento ha rappresentato un momento qualificato di confronto sui progetti infrastrutturali strategici per la città e sul loro inserimento in una visione integrata di sviluppo sostenibile nel lungo periodo. Il costo complessivo dell'iniziativa è stato pari a **Euro 33.575,46**, mentre le risorse raccolte hanno generato un **avanzo** pari a **Euro 18.423,54**.

5. Forum mediterraneo dell'idrogeno 2024

Il "Venice Hydrogen Forum", svoltosi il 18 e 19 ottobre 2024 presso il Molino Stucky Hilton di Venezia, è stato organizzato da VSF in collaborazione con la Green Hydrogen Organisation. L'evento ha riunito stakeholder internazionali per discutere lo sviluppo delle infrastrutture e del commercio dell'idrogeno nell'area mediterranea. La Fondazione ha sostenuto costi complessivi per **Euro 18.307,25**.

6. Attività nazionali ed internazionali di promozione del sistema MOSE

Nel corso dell'esercizio sono state sostenute spese per complessivi **Euro 13.844,40**, relative alla partecipazione del Direttore Generale, dello staff e di consulenti della Fondazione a iniziative, eventi e incontri istituzionali finalizzati:

- alla promozione e valorizzazione della *best practice* internazionale MOSE di adattamento all'innalzamento del mare;
- allo svolgimento del ruolo di *resilience hub* della partnership globale delle Nazioni Unite Making Cities Resilient 2030, incarico conferito alla Fondazione dal Comune di Venezia.

Le spese si riferiscono prevalentemente ai:

- costi di viaggio e ospitalità sostenuti in occasione di eventi tenutisi in diverse sedi - tra cui Parigi (Conferenza UNEP), Mikolajki (Polonia, Forum Europeo delle Autorità Locali) e Baku (COP29) -
- l'organizzazione, a Venezia assieme a UDRR, di un workshop di valutazione su "Disaster Resilience Scorecard for Cities: Cultural Heritage Addendum", aperto a stakeholder locali e basato su un questionario di autovalutazione per creare uno strumento di consultazione per strategie urbane di resilienza, riduzione del rischio e protezione del patrimonio culturale.

7. Spese per attività - anche seminariali - dedicate ai soci

Ammontano a **Euro 16.026,50** e si riferiscono alle spese sostenute per l'organizzazione di un workshop di presentazione delle strategie di sviluppo sostenibile dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (AdSPMAS), nel contesto del progetto roadshow #veneziasoluzioniperilfuturo, che ha visto la partecipazione dei soci della Fondazione e di rappresentanti delle principali realtà lagunari. Durante l'evento, AdSPMAS e il Commissario Crociere Venezia hanno presentato gli investimenti e le progettualità già avviate per rendere il Sistema Portuale Veneto più sostenibile, con l'obiettivo di garantire un futuro di benessere economico e sociale per il territorio e al contempo valorizzare e ripristinare l'ecosistema lagunare. A copertura delle spese organizzative, AdSPMAS ha contribuito con un finanziamento di **Euro 20.000,00** che trova riscontro nella sezione *Ricavi da raccolta fondi*.

8) Spese per missioni relative ai progetti ammontano a **Euro 13.318,35** e comprendono anche i costi di viaggio, ospitalità e trasferimenti dello staff della Fondazione.

Lo schema seguente riassume gli oneri sostenuti per le attività progettuali.

RENDICONTO DI GESTIONE	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
ONERI PER ATTIVITÀ PROGETTUALI			
1) Attività delle aree tematiche	45.067,04	13.732,70	31.334,34
2) Progetto Studio Scenario Obiettivo	59.635,74	3.945,64	55.690,10
3) Organizzazione Biennale della Sostenibilità 25	6.000,00	319.525,36	-313.525,36
4) Progetto WaterProof Venice	120.000,00	0,00	120.000,00
e Conferenza protezione innovazione	33.575,46	0,00	33.575,46
5) Forum idrogeno 2024	18.307,25	0,00	18.307,25
6) Attività promozione MOSE	13.844,40	0,00	13.844,40
7) Spese per attività dedicate ai soci	16.026,50	0,00	16.026,50
8) Spese per missioni relative ai progetti	13.318,35	7.321,76	5.996,59
TOTALE	325.774,74	344.525,46	- 12.750,72

E) ATTIVITÀ PROGETTUALI DI COMUNICAZIONE/DIVULGAZIONE

Nel corso del 2024 la Fondazione ha sostenuto spese per **Euro 5.076,42** per lo sviluppo e l'aggiornamento del sito web istituzionale, e si è avvalsa anche dell'aiuto di un consulente grafico. La spesa finale per la produzione dei materiali informativi della Fondazione ammonta a **Euro 2.462,02** e include gli oneri per la traduzione dei materiali in inglese.

La Fondazione si è, inoltre, avvalsa del supporto di un media partner per la realizzazione di contenuti informativi, per la diffusione dei comunicati stampa, per il servizio di rassegna stampa e per il servizio di ufficio stampa e *media relation*. Il totale della spesa per questi servizi al 31 dicembre 2024 ammonta a **Euro 21.350,00**.

RENDICONTO DI GESTIONE	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
ATTIVITÀ PROGETTUALI COMUNICAZIONE			
Sviluppo e aggiornamento sito web istituzionale	5.076,42	2.366,80	2.709,62
Produzione materiale comunicazione e stampe	2.462,02	1.957,33	504,69
Media Partner	21.350,00	18.300,00	3.050,00
TOTALE	28.888,44	22.624,13	6.264,31

F) GODIMENTO BENI DI TERZI

Per l'esercizio 2024, i costi per godimento di beni di terzi ammontano a **Euro 24.332,79** e includono:

- **Gli oneri accessori relativi alla sede**, comprendenti impianti HVAC, fornitura idrica, gestione e manutenzione delle parti comuni, ammontano a **Euro 20.814,22**. Tale importo include una tariffa forfettaria annuale di **Euro 20.000,00**, soggetta ad aggiornamento in base all'indice inflattivo, oltre ai costi per la registrazione del contratto e i relativi bolli pari a **Euro 814,22**.



- **Noleggio operativo di una fotocopiatrice multifunzione**, comprensivo di assistenza tecnica e manutenzione, per un importo di **Euro 3.518,57**.

Si ricorda che, a partire dal terzo trimestre 2023, non viene più applicato alcun canone di locazione a carico della Fondazione da parte di Assicurazioni Generali S.p.A., e contestualmente è cessata l'erogazione del contributo liberale finalizzato alla copertura di tale canone. Pertanto, le voci "Canone di locazione sede" ed "Erogazioni liberali", che nel bilancio al 31/12/2023 ammontavano entrambe a **Euro 97.600,00**, risultano azzerate nell'esercizio 2024.

RENDICONTO DI GESTIONE	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
3) GODIMENTO BENI DI TERZI			
Canone di locazione sede	0,00	97.600,00	-97.600,00
Oneri accessori (HVAC, acqua, servizi comuni)	20.814,22	20.766,87	47,35
Canone noleggio stampante/fotocopiatrice	3.518,57	2.528,06	990,51
TOTALE GODIMENTO BENI DI TERZI	24.332,79	120.894,93	-96.562,14

G) PERSONALE

Il totale speso per il personale impiegato dalla Fondazione ammonta a **Euro 272.852,68**.

Il processo di selezione del personale, avviato nel corso del 2022, alla fine del 2024 conta due risorse a tempo indeterminato, e una serie di risorse inserite con contratti di collaborazione o consulenza.

PERSONALE DIPENDENTE:

Il costo annuale del personale dipendente si riferisce alle risorse umane dedicate al **segretariato**, in particolare alle figure della responsabile di segreteria e della responsabile dell'organizzazione degli eventi. Il totale dei costi sostenuti ammonta complessivamente a **Euro 71.921,10** e include gli oneri previdenziali e assicurativi, il TFR e i ratei della retribuzione di competenza 2024 non ancora pagati.

COLLABORATORI A CONTRATTO:

Assistente esecutivo di direzione: si tratta di una risorsa inserita in staff con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa il cui compito di collaborare con la Direzione Generale alla definizione di dossier strategici, coordinandosi anche con i Project Manager dei cantieri. In particolare, il collaboratore aiuta il Direttore in tutti quei compiti a supporto del servizio comunicazione trasversale ai cantieri tematici. Il conto ammonta a **Euro 21.506,40** e comprende gli oneri previdenziali e assicurativi previsti per legge, a carico della Fondazione.

Direttore della comunicazione: inserito in staff con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa a maggio 2023, coordina i progetti di comunicazione della Fondazione, in particolare quelli relativi a seminari e conferenze, mostre ed esposizioni, pubblicazioni e rapporti. La spesa totale sostenuta nel 2024 ammonta a **Euro 37.085,80** e comprende gli oneri previdenziali e assicurativi previsti per legge, a carico della Fondazione.

Officer comunicazione: si tratta di un libero professionista che si è occupato della definizione delle strategie complessive di comunicazione (pianificazione editoriale e definizione degli obiettivi e dell'elaborazione creativa e realizzazione dei contenuti testuali). Si è inoltre occupato della comunicazione interna, esterna e progettuale di Vsf, nonché di supporto alle necessità comunicative della Fondazione. Il costo totale al 31/12/2024 ammonta a **Euro 18.732,48**.

I project manager delle aree di attività (i cd. "cantieri di attività"): il costo sostenuto nel 2024, pari a **Euro 95.375,57**, si riferisce alla contrattualizzazione di tre project manager che si occupano delle aree tematiche: Idrogeno, Transizione Energetica e Ambiente, Venezia Città Campus, Residenzialità, Turismo Sostenibile, Innovazione, Inclusione Sociale, Cultura della legalità e Produzioni Culturali Innovative. Il costo totale include gli oneri previdenziali e assicurativi previsti per legge, a carico della Fondazione.

Si ricorda che il project manager distaccato a titolo gratuito dal socio Co-fondatore Almaviva, oltre al progetto Scenario Obiettivo di Sostenibilità Integrata, si occupa anche di gestire l'area tematica Turismo Sostenibile.

ALTRI COSTI PERSONALE

Bonus di risultato Direttore Generale: Il Consiglio di Indirizzo, nella riunione del 1° ottobre 2024, ha deliberato l'erogazione di un bonus di **Euro 21.000,00** (al netto degli oneri previdenziali) al Direttore Generale per l'anno 2023, in riconoscimento della piena soddisfazione per il raggiungimento dei risultati ottenuti e del valore del suo operato.

Welfare per i Collaboratori/Dipendenti: il conto ammonta a **Euro 21.231,33**. Durante il 2024 allo staff che ha lavorato in sede sono stati consegnati dei buoni pasto per un valore totale, appostato a Bilancio, pari a **Euro 12.231,33**. **Euro 9.000,00** si riferiscono all'erogazione di bonus di performance corrisposti ai dipendenti e collaboratori, sotto forma di rimborso spese, aventi finalità di rilevanza sociale ed esclusi, in tutto o in parte, dall'imposizione fiscale sui redditi.

Lo schema seguente riassume le spese sostenute per il personale:

RENDICONTO DI GESTIONE	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
4) PERSONALE			
Segretariato	33.271,98	30.872,00	2.399,98
Responsabile eventi	38.649,12	0,00	38.649,12
Assistente esecutivo di direzione	21.506,40	24.737,57	-3.231,17
Direttore comunicazione	37.085,80	23.129,60	13.956,20
Officer comunicazione	18.732,48	14.050,40	4.682,08
I Project Manager delle Aree Tematiche	95.375,57	68.541,99	26.833,58
Officer amministrativo	5.000,00	0,00	5.000,00
Bonus di risultato Direttore Generale	23.560,00	0,00	23.560,00
Tirocinanti	2.000,00	500,00	1.500,00
Welfare per i Collaboratori/Dipendenti	21.231,33	8.690,07	12.541,26
TOTALE PERSONALE	296.412,68	170.521,63	125.891,05

H) AMMORTAMENTI

Ammortamento immobilizzazioni immateriali: nell'anno 2024 sono state sostenute spese notarili per le modifiche statutarie deliberate dal Consiglio di Indirizzo dell'ente pari ed **Euro 2.734,50**, che vanno aggiunti a **Euro 22.126,65** relativi alla fase di costituzione della Fondazione e a una prima modifica dello statuto, per un totale di **Euro 24.861,15**. Tali spese sono state registrate come spese di impianto nello Stato Patrimoniale. Le spese d'impianto, ripartite su cinque esercizi con quote costanti, sono contabilizzate nel rendiconto di gestione con una quota di ammortamento di **Euro 4.972,23**, in conformità con la normativa civilistica e i principi contabili.

Ammortamento immobilizzazioni materiali: il conto ammonta a **Euro 5.874,29** e accoglie l'ammortamento di attrezzature e macchine per ufficio acquistate per l'operatività della Fondazione⁴.

I) AVANZO/(DISAVANZO) DI GESTIONE

Al 31 dicembre 2024, l'**avanzo di gestione** risulta pari a **Euro 473.813,42**. Trattandosi di risorse disponibili nell'ambito del **Fondo di Gestione**, l'importo potrà essere impiegato per il finanziamento delle attività degli esercizi successivi, in conformità a quanto previsto dall'art. 5 dello Statuto della Fondazione.

Come stabilito dalla normativa vigente per gli enti non profit, gli eventuali avanzi di gestione non sono distribuibili tra i soci o i membri, ma devono essere reinvestiti nelle attività istituzionali dell'ente, accantonati per esigenze future oppure destinati ad incremento del patrimonio.



⁴ L'aliquota di ammortamento applicata è pari al 20%. Per i beni il cui valore è inferiore a Euro 516,46 è stata applicata l'aliquota del 100%, come previsto dai principi contabili e la normativa vigente.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

A) CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE

Il conto accoglie il valore delle quote di partecipazione annuali dei soci Co-fondatori che al 31 dicembre 2024 non avevano ancora provveduto ad effettuare il relativo versamento, per un ammontare complessivo di **Euro 121.500,00**. Il ritardo è principalmente dovuto alle specifiche procedure autorizzative interne ai soci e più lunghe del previsto.

B) IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

Come già evidenziato, il conto ammonta a **Euro 12.463,59**, al netto del fondo ammortamento, e accoglie il valore delle spese notarili sostenute per la costituzione della Fondazione e la stesura dello Statuto nel 2022, e le modifiche statutarie intervenute nel corso del 2023 e 2024. Tale importo rappresenta il valore residuo da ammortizzare.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	COSTO STORICO	FONDO AMMORTAMENTO	RESIDUO AMMORTIZZABILE
SPESE DI IMPIANTO			
Saldo iniziale	22.126,65	7.425,33	14.701,32
Spese (incremento)	2.734,50	0,00	2.734,50
Ammortamento 2024	0,00	4.972,23	4.972,23
Saldo Finale	24.861,15	12.397,56	12.463,59

Immobilizzazioni materiali

Nel corso del 2024 sono state acquisite attrezzature per un valore di **Euro 3.497,36**, che si aggiungono agli acquisti effettuati negli esercizi precedenti, portando il conto a **Euro 28.645,95**. Le immobilizzazioni materiali vengono esposte, nell'attivo dello Stato Patrimoniale, al netto del fondo ammortamento maturato, di cui **Euro 15.476,31** rappresenta il valore residuo da ammortizzare.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	COSTO STORICO	FONDO AMMORTAMENTO	VALORE CONTABILE NETTO
Attrezzature e macchine per ufficio			
Saldo iniziale	25.148,59	6.965,08	18.183,51
Acquisti (incremento)	3.497,36	330,27	3.167,09
Cessioni (decremento)	0,00	0,00	0,00
Ammortamento 2024	0,00	5.874,29	5.874,29
Saldo Finale	28.645,95	13.169,64	15.476,31

C) ATTIVO CIRCOLANTE

II) CREDITI

1) Esigibili entro l'esercizio successivo

Il totale ammonta a **Euro 67.147,02** e include:

- **Euro 50.000,00** a titolo di credito nei confronti della Regione del Veneto, come contributo alle attività di funzionamento VSF, deliberato per il 2024 ma non ancora versato alla data di chiusura del Bilancio. Il contributo è stato regolarmente versato dalla Regione del Veneto ad inizio 2025;
- **Euro 12.000,00** riferiti ai contributi straordinari da parte dei soci co-fondatori per l'iniziativa "Waterproof" e non ancora incassati alla data di chiusura del Bilancio. I contributi sono stati regolarmente versati ad inizio 2025;

- **Euro 5.000,00** relativi al contributo a favore del “Venice Hydrogen Forum”, ma non ancora versati alla data di chiusura del Bilancio. Il contributo è stato regolarmente versato ad inizio 2025.
- **Euro 147,02** si riferiscono ad un fornitore erroneamente pagato due volte. Il credito è stato compensato nei primi mesi del 2025.

III) ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizzate)

Nel corso del 2024 la Fondazione ha investito parte della propria liquidità in BOT (semestrali e annuali) e BTP con vita residua non oltre i 24 mesi.

Alla fine del 2024 il conto ammonta a **Euro 489.450,04** e include:

- BTP scadenza 01 dicembre 2025, tasso lordo 2%, per **Euro 196.085,36**
- BTP scadenza 01 giugno 2025, tasso lordo 1% per **Euro 195.744,68**
- BOT annuali, scadenza 12 dicembre 2025 Per **Euro 97.620,00**

IV) DISPONIBILITÀ LIQUIDE

- **Conti correnti bancari:** la voce si riferisce ai conti correnti della Fondazione, accessi presso Banca Intesa Sanpaolo e Unicredit Banca che, alla data del 31 dicembre 2024, evidenziano un saldo positivo complessivo di **Euro 1.294.728,27**.
- **Cassa:** Il saldo della cassa al 31 dicembre 2024 ammonta a **Euro 103,52**.

D) RATEI E RISCONTI ATTIVI

- **Risconti attivi:** include le quote di costi sostenuti nell'anno corrente, ma la cui competenza è relativa all'esercizio successivo. Il totale di tale voce ammonta a **Euro 2.323,22** e include principalmente: la quota dell'Assicurazione D&O, per **Euro 1.240,99**, la quota di Assicurazione RC per **Euro 67,64**, e la quota di competenza 2024 di alcuni canoni di utilizzo software per **Euro 732,69**.
- **Ratei attivi:** Il conto include, inoltre, i ratei degli interessi e il *capital gain* sugli investimenti finanziari (BOT e BTP) di competenza 2024 che verranno accreditati alla loro naturale scadenza o al momento dell'erogazione delle cedole, per un ammontare di **Euro 6.079,79**

PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio netto della Fondazione al 31 dicembre 2024 ammonta a **Euro 1.874.943,60**

I) Fondo di Dotazione dell'ente

L'importo di **Euro 71.000,00**, come deliberato dai Fondatori in sede di costituzione, rappresenta l'apporto destinato al **Fondo di Dotazione** nell'esercizio 2022.

Si ricorda che la dotazione patrimoniale costituisce un elemento caratteristico della forma giuridica della Fondazione: essa è finalizzata a garantire la **continuità dell'attività istituzionale** e deve rimanere **integra e indisponibile**, non potendo essere utilizzata per il finanziamento delle attività correnti.

II) Patrimonio vincolato

Il Consiglio di Indirizzo riunitosi in data 23/10/2023 ha approvato la proposta del Presidente di **destinare** un importo pari a **Euro 500.000,00 a fondo patrimoniale** al fine di una sua valorizzazione finanziaria.

VIII) Avanzi (Disavanzi) di Gestione portati a nuovo

Il conto ammonta a **Euro 830.130,18** ed evidenzia gli avanzi accumulati negli esercizi precedenti, **Euro 836.936,68** (avanzo 2022) e **Euro 493.193,50** (avanzo 2023), decurtati della somma di **Euro 500.000,00** destinata a fondo patrimoniale. Come previsto dallo Statuto, l'importo costituisce una componente del Fondo di Gestione, una delle parti del patrimonio della Fondazione, destinato a sostenere le spese operative e le attività istituzionali della Fondazione.

IX) Avanzo (Disavanzo) di Gestione dell'esercizio

Il risultato della gestione dell'esercizio è pari ad **Euro 473.813,42** e rappresenta il Fondo di Gestione maturato nel 2024 e non speso, che si va ad aggiungere agli avanzi degli esercizi precedenti e potrà essere utilizzato negli esercizi futuri per coprire le spese correnti e a sostenere le attività quotidiane della fondazione. Questo fondo è essenziale per il funzionamento regolare e l'attuazione degli scopi istituzionali della fondazione, come definito nel suo statuto.

Schema riassuntivo della variazione del patrimonio netto alla fine del 2024

PATRIMONIO NETTO	31/12/2023	Dest. risultato d'esercizio	Risultato d'esercizio	31/12/2024
Fondo di dotazione Fondatori	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
Riserva Straordinaria	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Avanzi di gestione portati a nuovo	336.936,68	493.193,50	0,00	830.130,18
Risultato di gestione dell'esercizio	493.193,50	- 493.193,50	473.813,42	473.813,42
	1.401.130,188	0,00	473.813,42	1.874.943,60

D) DEBITI

Al 31 dicembre 2024 il totale dei debiti ammonta a **Euro 128.688,58** e include:

1) Esigibili entro l'esercizio successivo

Il conto ammonta a **Euro 62.871,58** e si compone dei seguenti conti:

- **debiti verso fornitori:** il conto registra le spese di competenza 2024 fatturate alla Fondazione in corso d'anno, ma non ancora pagate alla data di chiusura del Bilancio, pari a **Euro 9.071,55**;
- **fatture da ricevere:** ammontano a **Euro 11.578,79** e si riferiscono a servizi conclusi nel 2024 ma non ancora fatturati alla data di chiusura del Bilancio. Queste fatture da ricevere rappresentano una passività per la Fondazione, in quanto si tratta di un importo che l'azienda dovrà pagare ai fornitori una volta che la fattura sarà emessa;
- **dipendenti e collaboratori:** ammontano a **Euro 27.216,21** e si riferiscono a importi maturati dai dipendenti e collaboratori durante l'anno 2024 (come stipendi, ratei delle mensilità aggiuntive, ferie e permessi non goduti), che saranno corrisposti nel corso del 2025;
- **altri debiti:** la voce "altri debiti" comprende tutte le passività che non rientrano in categorie specifiche come i debiti verso fornitori, debiti tributari o debiti bancari, ma che comunque rappresentano importi dovuti dall'azienda a terzi. Questi debiti sono legati a varie situazioni non espressamente classificate in altre voci. Al 31 dicembre 2024 essi ammontano a **Euro 15.005,03**.

2) Anticipi

Alla fine del triennio 2022-2024, La Fondazione Compagnia di San Paolo ha comunicato di non rinnovare il proprio status di socio co-fondatore, deliberando, al tempo stesso, per il 2025, un contributo a Vsf di **Euro 35.000,00**. Tale importo è stato versato a fine 2024 e registrato nel conto anticipi.

Nel corso del 2024 un socio Co-fondatore (TIM) ha erroneamente versato **Euro 1.000,00** in più rispetto alla quota annuale dovuta.

Il mastro, quindi, ammonta a **Euro 36.000,00**, registrati come anticipi sul versamento delle annualità 2025.

12) Debiti tributari

Il conto ammonta a **Euro 29.817,00** e include i saldi delle ritenute d'acconto, dei contributi INPS e INAIL e dell'IRAP di competenza, maturati al 31 dicembre 2024 e da versare nel 2025, nei termini di legge:

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| • Erario c/ritenute lavoro dipendente | 1.752,42 |
| • Erario c/ritenute collaboratori | 4.104,96 |
| • Erario c/ritenute lavoro autonomo | 6.640,00 |
| • Contributi INPS lavoro dipendente | 2.653,12 |
| • Contributi INPS collaboratori | 10.217,61 |
| • Erario c/ INAIL | 160,89 |
| • Erario c/ IRAP | 4.288,00 |
| Saldo Finale | 29.817,00 |

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Si precisa che non si sono verificati fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio.

ALTRE INFORMAZIONI

La fondazione non ha fini di lucro e non esercita alcuna attività commerciale. Non esistono impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

Venezia, 31 marzo 2025

